

UMOWA

Zawarta w dniu w Rydułtowach, pomiędzy:

.....
nazwisko i imię

.....
adres

.....
telefon

.....
pesel

.....
nr dowodu

.....
ilość osób zameldowanych na posesji

zwany dalej „Zleceniodawcą” a

„Naprzód” Sp. z o.o. z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 144b, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Masłowska Jolanta - V-ce Prezes Spółki
 2. Pogoda Jadwiga - Członek Zarządu
- o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania wywożenie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych, z pojemnika znajdującego się na posesji położonej w:

.....(adres)

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie:

3. Należność za odbiór odpadów komunalnych wynosić będzie:

- a) wywóz 1-go pojemnika 120l
- b) wywóz 1-go pojemnika 240l
- c) wywóz 1-go pojemnika 1100l
- d) odpady opakowaniowe:

- wyselekcjonowane szkło białe – 2,00 zł. brutto za 1szt. worka o poj.80l.

- wyselekcjonowane szkło kolorowe – 2,00 zł. brutto za 1szt. worka o poj.80l.

- wyselekcjonowany plastik i puszki – 2,00 zł brutto za 1szt. worka o poj.110l.

- wyselekcjonowany papier i tektura – 2,00 zł brutto za 1szt. worka o poj.80l.

e) wyselekcjonowane odpady biodegradowalne – 12,00zł. za 1sz. worka o poj.110l.

f) wyselekcjonowane odpady niebezpieczne, z remontów i wielkogabarytowe wg indywidualnego zgłoszenia i ustalonego cennika, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nędza w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza.

g) Zleceniodawca w worki do selektywnej zbiórki zaopatrywać się będzie:

- w kasie firmy, wg ceny określonej w lit. d niniejszego paragrafu

- u kierowcy, przy zbiórce wyselekcjonowanych odpadów.

- u sołtysa

- za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej **www.naprzod.eu**

Za odpady gromadzone luzem obok pojemników naliczana będzie należność w wysokości 130% ustalonej ceny jak w punkcie 3 pozycji a) do c), odpowiednio do objętości odniesionej do wielkości posiadanego lub wydzierżawionego pojemnika.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać Zleceniodawcy faktury za wywóz odpadów komunalnych raz na kwartał bądź też książeczki przekazu wraz z harmonogramem uwzględniające ceny za świadczone usługi w danym roku obrachunkowym. Faktury, książeczki przekazu i harmonogramy dostarczane będą Zleceniodawcy pocztą na jego adres korespondencyjny lub doręczane do rąk własnych przez pracowników Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej 14 dni przed terminem płatności przypadającym za I kwartał roku obrachunkowego.

5. Opłaty określone w punkcie 3 umowy winne być wpłacane za cały kwartał, w terminie do dnia 20-tego pierwszego miesiąca kwartału, bądź w innych terminach, jeśli wynikać one będą z treści faktur lub książeczek przekazu, o czym Zleceniodawca zostanie każdorazowo pisemnie powiadomiony przy otrzymaniu faktury lub książeczki. Płatności za usługę należy dokonać w kasie Zleceniobiorcy lub na rachunek podany na fakturze bądź książeczce. W razie nieuregulowania w terminie należność, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej. Zmiana cennika usług Zleceniobiorcy w następstwie zmian cen paliwa, nośników energii, składowania, składek ZUS, stawek podatku VAT, wprowadzenia nowych opłat związanych z wykonywanymi usługami itp. wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu, przy czym w przypadku braku akceptacji tej zmiany przez Zleceniodawcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie art. 384 1 K.C.

6. Zleceniobiorca może odstąpić od odbioru odpadów komunalnych bez ujemnych konsekwencji w przypadkach:

- a) braku możliwości swobodnego dojazdu taboru samochodowego do miejsc składowania,

- b) gromadzenia w pojemnikach, kontenerach kamieni, gruzu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów przemysłowych lub innych odpadów nie komunalnych.
- c) spalania, ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach.
- 7. Zleceniodawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników i worków(wystawiać należy worki tylko z firmy „Naprzód” sp. z o.o.) w miejscach odpowiednio utwardzonych, odsnieżonych, w bezpośredniej bliskości drogi głównej (max. 10 m.)od godz. 6⁰⁰, z możliwością łatwego dojścia i dojazdu w okresie letnim i zimowym. W przypadku nie zastosowania się do podanych wymogów usługa nie zostanie wykonana z winy Zleceniodawcy, bez ujemnych konsekwencji dla Zleceniobiorcy.
- 8. Zleceniodawca nie może gromadzić i składować w pojemnikach substancji niebezpiecznych i łatwopalnych. Ewentualne negatywne konsekwencje z nieprzestrzegania w/w obciążają Zleceniodawcę.

§ 2.

- 1. Zleceniobiorca otrzymuje od Zleceniodawcy pojemnik na czas trwania niniejszej umowy
- 2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia, uszkodzenia pojemnika wynikające z niewłaściwego użytkowania, spalanie lub kradzież pojemnika. Zleceniobiorca pozostaje właścicielem w/w pojemnika przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu. Po zakończeniu umowy Zleceniodawca jest zobowiązany zwrócić pojemnik w stanie użytku. W razie nie pokrycia strat lub ich nie usunięcia bądź wadliwego usunięcia szkód, uszkodzenia zostaną usunięte na koszt Zleceniodawcy.
- 3. W przypadku uszkodzenia pojemnika przez pracowników „Naprzód” Sp. z o.o. pojemnik podlega wymianie na koszt firmy. Uszkodzenie takie należy zgłosić pisemnie w terminie 2 dni od zdarzenia. Pismo zostanie rozpatrzone poprzez skonsultowanie zaistniałego zdarzenia z pracownikiem przez osobę nadzorującą i odpowiedź zostanie wysłana Zleceniodawcy.

§ 3.

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością 3-miesięcznego pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron na koniec kwartału.
- 2. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca we własnym zakresie (na własny koszt) zobowiązany jest zwrócić technicznie sprawny pojemnik do Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo obciążenia Zleceniodawcy z tytułu odbioru pojemnika bezpośrednio z posesji Zleceniodawcy.

§ 4.

- 1. W przypadku zalegania z opłatą za wywóz odpadów komunalnych i dzierżawy pojemnika, przekraczającego 14 dni, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy oraz naliczenia należności za czas korzystania z jego usług i użytkowania pojemnika (łącznie z odsetkami liczonymi do dnia zapłaty) do chwili zdania lub odebrania pojemnika, jeżeli wysłane Zleceniodawcy za listem poleconym pisemne wezwanie do dobrowolnej zapłaty tej należności pozostało bezskuteczne, mimo upływu wskazanego w nim terminu.
- 2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kosztów upomnienia w wysokości 3 krotności wartości przesyłki.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawa o Prawie Ochrony Środowiska
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska,
- Ustawa o odpadach,
- Uchwała Rady Gminy Nędza,
- regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta,
- inne przepisy i wytyczne wydane w oparciu o wyżej wymienione akty prawne oraz Kodeksu Cywilnego

§ 6.

- 1. Umowa została zawarta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 2. Umowa dotyczy pojemnika określonego w punkcie 3 w poz. a) do d) sztuk

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy