

# U M O W A .....

Zawarta w dniu ..... w Rydułtowach, pomiędzy:

.....  
nazwisko i imię

adres

telefon

.....  
pesel

nr dowodu

ilość osób zameldowanych na posesji

zwanym dalej „Zleceniodawcą” a

„Naprzód” Sp. z o.o. z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 144b, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowaną przez:

1. Masłowska Jolanta - V-ce Prezes Spółki

2. Pogoda Jadwiga - Członek Zarządu

o następującej treści:

## § 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania odbiór odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych, z pojemnika znajdującego się na posesji położonej w:

.....(adres)

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie: .....

3. Należność za odbiór odpadów komunalnych wynosić będzie:

a) wywóz 1-go pojemnika 120l .....

b) wywóz 1-go pojemnika 240l .....

c) wywóz 1-go pojemnika 1100l .....

d) inne .....

.....  
Za odpady gromadzone luzem obok pojemników naliczana będzie należność w wysokości 130% ustalonej ceny jak w punkcie 3 pozycji a) do d), odpowiednio do objętości odniesionej do wielkości posiadanego lub wydzierżawionego pojemnika.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać Zleceniodawcy faktury za wywóz odpadów komunalnych raz na kwartał bądź też książeczki przekazu wraz z harmonogramem uwzględniające ceny za świadczone usługi w danym roku obrachunkowym. Faktury, książeczki przekazu i harmonogramy dostarczane będą Zleceniodawcy pocztą na jego adres korespondencyjny lub doręczane do rąk własnych przez pracowników Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej 14 dni przed terminem płatności przypadającym za I kwartał roku obrachunkowego.

5. Opłaty określone w punkcie 3 umowy winne być wpłacane za cały kwartał, w terminie do dnia 20-tego pierwszego miesiąca kwartału, bądź w innych terminach, jeśli wynikać one będą z treści faktur lub książeczek przekazu, o czym Zleceniodawca zostanie każdorazowo pisemnie powiadomiony przy otrzymaniu faktury lub książeczki. Płatności za usługę należy dokonać w kasie Zleceniobiorcy lub na rachunek podany na fakturze bądź książeczce. W razie nieuregulowania w terminie należność, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej. Zmiana cennika usług Zleceniobiorcy w następstwie zmian cen paliwa, nośników energii, składowania, składek ZUS, stawek podatku VAT, wprowadzenia nowych opłat związanych z wykonywanymi usługami itp. wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu, przy czym w przypadku braku akceptacji tej zmiany przez Zleceniodawcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie art. 384 1 K.C.

6. Zleceniobiorca może odstąpić od odbioru odpadów komunalnych bez ujemnych konsekwencji w przypadkach:

a) braku możliwości swobodnego dojazdu taboru samochodowego do miejsc składowania,

b) gromadzenia w pojemnikach, kontenerach kamieni, gruzu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów przemysłowych lub innych odpadów nie komunalnych.

c) spalanie, ubijanie i zamulanie odpadów gromadzonych w pojemnikach.

7. Zleceniodawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników w miejscach odpowiednio utwardzonych, odsnieżonych, w bezpośredniej bliskości drogi głównej (max. 10 m. od godz. 6<sup>00</sup>), z możliwością łatwego dojścia i dojazdu w okresie letnim i zimowym. W przypadku nie zastosowania się do podanych wymogów usługa nie zostanie wykonana z winy Zleceniodawcy, bez ujemnych konsekwencji dla Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca nie może gromadzić i składować w pojemnikach substancji niebezpiecznych i łatwopalnych. Ewentualne negatywne konsekwencje z nieprzestrzegania w/w obciążają Zleceniodawcę.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością 3-miesięcznego pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron na koniec kwartału.

§ 3.

1. W przypadku zalegania z opłatą za wywóz odpadów komunalnych i dzierżawy pojemnika, przekraczającego 14 dni, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy oraz naliczenia należności za czas korzystania z jego usług i użytkowania pojemnika (łącznie z odsetkami liczonymi do dnia zapłaty) do chwili zdania lub odebrania pojemnika, jeżeli wysłane Zleceniodawcy za listem poleconym pisemne wezwanie do dobrowolnej zapłaty tej należności pozostało bezskuteczne, mimo upływu wskazanego w nim terminu.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kosztów upomnienia w wysokości 3-krotności wartości przesyłki.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawa o Prawie Ochrony Środowiska
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska,
- Ustawa o odpadach,
- Uchwała Rady Miasta/Gminy .....,
- regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta,
- inne przepisy i wytyczne wydane w oparciu o wyżej wymienione akty prawne oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa dotyczy pojemnika określonego w punkcie 3 w poz. a) do d) sztuk .....
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Zleceniodawcy.

**Podpis Zleceniodawcy**

**Podpis Zleceniobiorcy**